



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔

ส่วนที่ ๒ แบบ พด.๐๑ บัญชีรูปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระบบเบี่ยงชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘

ส่วนที่ ๓ แบบ พด.๐๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	๙
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	
๑.๒ แผนงานการศึกษา	
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๗
๒.๑ แผนงานการศึกษา	
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๒.๕ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนับถุนทางการ	
๒.๖ แผนงานการเกษตร	
๒.๗ แผนงานงบกลาง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระบบเบี่ยงชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒๗
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๒๔
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๖
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๘
๖.๙ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
ส่วนที่ ๔ แบบ พด.๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๙
๒. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓๒
๓. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๓๓
๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๓๔
๕. ประเภทวัสดุ	๓๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ในท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศไทยโดยส่วนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒๐) และระบบกระบวนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบัวขาว จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการ ดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการโดยมีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินการ ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน(องค์การบริหารส่วนตำบลบัวขาว)ประจำปี ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินการ (องค์การบริหารส่วนตำบลบัวขาว) เพื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

สำหรับแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีใช้เป็นการจัดทำแผนพัฒนาแต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลดบัวขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่และประโยชน์อื่นๆ คือเพื่อลดความช้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อเสริมความประสานความต่อเนื่องเชื่อมโยงของโครงการและระยะเวลาในการดำเนินการ โดยในแต่ละโครงการนั้นมีจุดหมายที่จะร่วมมือประสานงานดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประสานในการทำงานในหน่วยงานมากยิ่งขึ้นด้วย

ក្រសួងពេទ្យប្រជាពលរដ្ឋនាចំណែនអ៊ូរ៉ូណុន

សៀវភៅ ២៤ (មេរោគ.០១)

ก็จะได้รับการช่วยเหลืออย่างดีเยี่ยม แต่ในส่วนของการติดต่อสื่อสารนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างเข้มงวดและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

W.H. WILHELM AND J. B. HARRIS

ព្រៃនចាន់មេដូចជាបន្ទីរ និងបន្ទីរក្នុងបន្ទីរ

卷之三

รายการที่	โครงการที่	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	จำนวนงบประมาณทั้งหมด	จำนวนงบประมาณที่ได้ขออนุมัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
รายการที่	ดำเนินการ	โครงการที่หัก	งบประมาณที่หัก	จำนวนงบประมาณที่หัก	ก่อนเข้างบ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาครุภัณฑ์ฯ สำหรับสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑.๓ ทั้งนวนะจะปฏิรูปการศึกษามาตรฐาน การจัดการขนาดและระดับไป ใหม่เพื่อสร้างความยั่งยืน	อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีฯ	๑๗,๙๗๔	๕๔,๗๐๐	ก่อนเข้างบ
๓. ทั้งนวนะจะต้องนำทุนฯ ที่ได้ มาปรับปรุงครุภัณฑ์ฯ ให้ดี ตลอดจนการป้องกัน火ท่อม	๑.๓ ทั้งนวนะจะต้องนำทุนฯ ที่ได้ มาปรับปรุงครุภัณฑ์ฯ ให้ดี ตลอดจนการป้องกัน火ท่อม	อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีฯ	๑๕,๐๐๐	๐.๕๑๓	ก่อนเข้างบ
๓. ทั้งนวนะจะต้องนำทุนฯ ที่ได้ มาพัฒนาการเรียนการสอนฯ ให้ดี โดยติดตามการประเมินฯ ทั่วไป	๑.๓ ทั้งนวนะจะต้องนำทุนฯ ที่ได้ มาพัฒนาการเรียนการสอนฯ ให้ดี โดยติดตามการประเมินฯ ทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓. ทั้งนวนะจะต้องนำทุนฯ ที่ได้ มาพัฒนาการเรียนการสอนฯ ให้ดี โดยติดตามการประเมินฯ ทั่วไป	๑.๓ ทั้งนวนะจะต้องนำทุนฯ ที่ได้ มาพัฒนาการเรียนการสอนฯ ให้ดี โดยติดตามการประเมินฯ ทั่วไป	การศึกษาฯ	๑๗๖	๑๗๖	ก่อนการศึกษาฯ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาครุภัณฑ์ฯ คุณภาพชีวิต	รวม	๑๖๖๗	๖,๐๘๙๕๔๐	๕๑๔	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาครุภัณฑ์ฯ คุณภาพชีวิต	การศึกษาฯ	๕	๕๔๗	๕๔๗	ก่อนการศึกษาฯ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาครุภัณฑ์ฯ คุณภาพชีวิต	สังคมและครบทุกด้าน	๗	๑๖๐,๐๐๐	๐.๕๕๑	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาครุภัณฑ์ฯ คุณภาพชีวิต	การศาสนาฯ วัฒนธรรมฯ	๗	๑๖๕๐,๐๐๐	๒๑๓๖	ก่อนการศึกษาฯ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาครุภัณฑ์ฯ คุณภาพชีวิต	สาธารณสุข	๗	๑๕๔,๕๐๐	๒๑๐	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาครุภัณฑ์ฯ คุณภาพชีวิต	สังคมเชิงวัฒนธรรม สถาบันศิลป์ฯ	๗	๑๐,๐๐๐	๐.๗๔๕	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาครุภัณฑ์ฯ คุณภาพชีวิต	อนุรักษ์มรดกโลกฯ	๗	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาครุภัณฑ์ฯ คุณภาพชีวิต	ดำเนินงานตามแนวทางของ เศรษฐกิจพอเพียง	๗	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐	สำนักปลัด
	รวม	๑๖๖๗	๑,๑๑๐,๙๖๔	๑,๑๑๐,๙๖๔	

บัญชีศรับปฏิรูปรายการหักภาษี ณ ที่ได้รับ ภักดิ์และงบประมาณ
แบบ ผด.๐๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตัวบลสต้าบัวขาวา

บุคลากร	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของจัดทำ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงบประมาณ	ผิดชอบหลัก
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรจัดการบัญชี	๓.๑ สนับสนุนการใช้งานและฝึกอบรม แก่บุคคลผู้รายงานผลผลิต ตามสังกัด	สร้างความเข้มแข็งของบุคลากร แก่บุคคลผู้รายงานผลผลิต	๓	๐.๙๘%	๗๐,๐๐๐	๐.๗๔%	สำนักปลัด
๔. บัญชี/บัญชีและการบัญชี	๔.๑ ส่งเสริมประทีฆิตรความ สุนทรีย์ในการบริการฯ	-	-	-	-	-	-
๕. ความต้องการร้อย	๕.๑ กระบวนการติดต่อเรื่อง ประชุม	รักษาความปลอดภัยภายใน	๕	๐.๙๖%	๘๐,๐๐๐	๐.๗๑%	สำนักปลัด
๖. การบริการด้วยความประทีฆิตร และการสนับสนุนภารกิจ	๖.๑ การบริการด้วยความประทีฆิตร และการสนับสนุนภารกิจ	รักษาความปลอดภัยภายใน	๖	๐.๙๘%	๑๙๐,๐๐๐	๑.๐๑%	สำนักปลัด
๗. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๗.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสังเคราะห์ความต้องการ การอ้างเชิงบวก	บริหารงานทั่วไป และการติดต่อเรื่องการร้องเรียน ของประชาชนในหน้าที่	๗	๐.๙๘%	๒๗๐,๐๐๐	๒.๒๗%	สำนักปลัด
๘. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๘.๑ ส่งเสริมการทำงานท่องเที่ยวและ การท่องเที่ยว ๘.๒ พัฒนาศักยภาพ การฝึก การชนส่าง การสนับสนุนและสนับสนุน เศรษฐกิจความร่วงเพื่อ รองรับการเข้าสู่ประเทศไทย และการเดินทาง	การจัดการและบริการท่องเที่ยว ของประเทศไทย ท่องเที่ยว	๘	๐.๙๘%	๔๕๐,๐๐๐	๓.๔๙%	สำนักปลัด

ພ່ານຍູ້ຮັກປົງປາດທະນາຫຼວງອື່ນ ກົມກຽມແມ່ນຈະບໍລະຈາກ
ແນະດຳເປັນໄປ ປະເທດລົງປະຈຳປະຈຳ ພ.ສ. ເອົ້ວຂອບ

卷之三

ကြော်လွှာများ

卷之三

卷之三

ကြော်လျှော်မြန်မာ

卷之三

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน						หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	บาท	สตางค์	บาท	สตางค์	
บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	๘๖,๙๔๔	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	บัญชีรายรับ
๔.๔. สังเคราะห์บัญชีรายรับ	ความต้องการที่ไม่ได้เป็นภาระ	-	-	-	-	-	-	ผิดของหลัก
๔.๕. หมายเหตุและผลการตรวจสอบรายการ	บริหารงานทั่วไป	๒๙๕	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	สำนักปลัด
๔.๕.๑ การพัฒนาองค์กรและภารกิจ	รักษาความปลอดภัย	๒	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	สำนักปลัด
๔.๕.๒ บริหารจัดการบ้านเรือนที่ดิน	การศึกษา	๑๙	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	กองการศึกษาฯ
๔.๕.๓ บริหารจัดการบ้านเรือนที่ดิน	เช่นเดียวกัน	๑๗	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	กองป่าฯ
๔.๕.๔ การเกษตร	การเกษตร	๑	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	สำนักปลัด
๔.๖. ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์	รวม	๖๗๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	สำนักปลัด
๔.๗. การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ	การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ	๗	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	สำนักปลัด
๔.๘. ตรวจสอบรายการที่รับมา	การบริหารจัดการข้อมูลของผู้ขออนุมัติ	๐	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	สำนักปลัด
๔.๙. ตรวจสอบรายการที่รับมา	แม่บทแบบฟอร์มสัญญา	๐	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	สำนักปลัด
๔.๑๐. การบริหารจัดการเอกสารอนุมัติ	การบริหารจัดการเอกสารอนุมัติ	๗	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	สำนักปลัด
๔.๑๑. ที่ดินที่รับมาตรวจสอบ	ที่ดินที่รับมาตรวจสอบ	๖๗๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	สำนักปลัด
๔.๑๒. การจัดการสิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม	๐	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	สำนักปลัด
๔.๑๓. ตรวจสอบรายการที่รับมา	ตรวจสอบรายการที่รับมา	๖๗๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	๑๗๕,๔๒๓	๐	สำนักปลัด

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าสัก

แบบ ผด.๐๓

ข้อมูลการติดต่อ	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ต้านศิลาปะ วัฒนธรรม ชาติ ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑.๑ การส่งเสริมมาลัยนาคีศิลปะ วัฒนธรรม ชาติประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศึกษาฯ วัฒนธรรมฯ	๔๕	๓๔.๘๗%	๓๑๐,๐๐๐	๓.๖๑%	กองการศึกษาฯ
	๑.๒ สร้างริมแม่น้ำประชาน้ำท่วม ตระหง่านให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
		รวม	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐%	๑๑,๖๖๗,๓๑๗	๑๐๐	๑๑,๖๖๗,๓๑๗

ប្រចុងជំរាប់ការអនុវត្តន៍ការពិធីនា ហើយ ស្ថិក

ស៊ុនី លោ (ណែនុធជ. ០៩)

លំដាប់ទី	គ្រប់គ្រង	រាយការ/អ្នកគ្រប់គ្រង	សាធារណជនការ	អង្គភាព	ពេលវេលា	អ.វ. ឡាតាំង	អ.វ. ឡាតាំង									
						ខ.ច.	អ.ຍ.	ច.រ.	ស.ច.	ក.វ.	ន.រ.	អ.ក.	ន.ី.	យ.ក.	ត.ក.	ត.រ.
៣	ក្រសួងរៀបចំក្រសួងសាធារណជនការ	ក្រសួងរៀបចំក្រសួងសាធារណជនការ	៩០០,០០០	ក្រសួង	ក្រសួង											
៤	ក្រសួងរៀបចំក្រសួងសាធារណជនការ	ក្រសួងរៀបចំក្រសួងសាធារណជនការ	១០០,០០០	ក្រសួង	ក្រសួង											
៥	ក្រសួងរៀបចំក្រសួងសាធារណជនការ	ក្រសួងរៀបចំក្រសួងសាធារណជនការ	២០០,០០០	ក្រសួង	ក្រសួង											

លេខ ៣.១.៣

៣.១ ការឃើញអនុវត្តន៍យករាល់នូវការនៅក្នុងក្រសួងសាធារណជនការ
(ក) ការឃើញអនុវត្តន៍យករាល់នូវការ

ឯកសារប្រព័ន្ធដែលបានរាយការណ៍

និងការឃើញអនុវត្តន៍យករាល់នូវការ

និងការឃើញអនុវត្តន៍យករាល់នូវការ

និងការឃើញអនុវត្តន៍យករាល់នូវការ

ขุนทดสาสทร์ที่ ๑ ดำเนินการเพื่อชุมชนโคจรลงสักการะพื้นฐาน สถานที่รอน้ำมนต์ และสถาบันมนูปการ
๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาระบบงานตามมาตรการจัดการชุมชนส่งและระบบไฟฟ้าสาธารณะ
(๙) แผนงานอุตสาหกรรมและภาระฯ

แบบ ผก.๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ท่องเที่ยวในการดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓/๖
๔	โครงการก่อสร้างบ้านไม้คอกอนกรีต คอกนกรีต (โภเวอร์เรล) ทั่งกระดาษหนังที่๗	ก่อสร้างบ้านไม้คอกอนกรีตที่ติดคลองนกรีต (โภเวอร์เรล) ทั่งกระดาษหนังที่๗ บนที่ดิน บริเวณงานกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๘.๐๐ เมตร ผู้จราจร ลากด้วยแม่สั่งหักหินก้อนกรีต หนา ๐.๐๕ เมตร หรือไม้ท่อนหักหินอย่างกว่า ๘๘๕ ตัวร่างมูลตร (ตัวมําแบบ อบต. กำแพงด) พื้นที่ป้ายประชุมสัมมلن์โครงการ	๔๕๕,๐๐๐	อปท.ลادบัวขาวา	กログ茫ฯ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ส.ค. ก.ย.	
๕	โครงการก่อสร้างบ้านไม้คอกอนกรีต คอกนกรีต (โภเวอร์เรล) ทั่งกระดาษหนังที่๗	ก่อสร้างบ้านไม้คอกอนกรีต (โภเวอร์เรล) ทั่งกระดาษหนังที่๗ บนที่ดิน บริเวณงานกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๘.๐๐ เมตร ผู้จราจร ลากด้วยแม่สั่งหักหินก้อนกรีต หนา ๐.๐๕ เมตร หรือไม้ท่อนหักหินอย่างกว่า ๘๘๕ ตัวร่างมูลตร (ตัวมําแบบ อบต. กำแพงด) พื้นที่ป้ายประชุมสัมมلن์โครงการ	๔๕๕,๐๐๐	อปท.ลادบัวขาวา	กログ茫ฯ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ส.ค. ก.ย.	
๖	โครงการก่อสร้างบ้านไม้คอกอนกรีต คอกนกรีต (โภเวอร์เรล) จากคอกของปืนที่๗ หัวที่๔	ก่อสร้างบ้านไม้คอกอนกรีต (โภเวอร์เรล) จากคอกของปืนที่๗ หัวที่๔ บนที่ดิน บริเวณงานกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร ผู้จราจร ลากด้วยแม่สั่งหักหินก้อนกรีต หนา ๐.๐๕ เมตร หรือไม้ท่อนหักหินอย่างกว่า ๑,๑๐๐ ตัวร่างมูลตร (ตัวมําแบบ อบต. กำแพงด) พื้นที่ป้ายประชุมสัมมلن์โครงการ	๔๐๐,๐๐๐	อปท.ลادบัวขาวา	กログ茫ฯ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ส.ค. ก.ย.	
๗	โครงการก่อสร้างบ้านไม้คอกอนกรีต คอกนกรีต (โภเวอร์เรล) หัวที่๕	ก่อสร้างบ้านไม้คอกอนกรีต (โภเวอร์เรล) หัวที่๕ บนที่ดิน บริเวณงานกว้าง ๑๐๐.๐๐ เมตร ผู้จราจร ลากด้วยแม่สั่งหักหินก้อนกรีต หนา ๐.๐๕ เมตร หรือไม้ท่อนหักหินอย่างกว่า ๑,๑๐๐ ตัวร่างมูลตร (ตัวมําแบบ อบต. กำแพงด) พื้นที่ป้ายประชุมสัมมلن์โครงการ	๔๐๐,๐๐๐	อปท.ลادบัวขาวา	กログ茫ฯ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ส.ค. ก.ย.	
๘	โครงการก่อสร้างบ้านไม้คอกอนกรีต คอกนกรีต (โภเวอร์เรล) หัวที่๖	ก่อสร้างบ้านไม้คอกอนกรีต (โภเวอร์เรล) หัวที่๖ บนที่ดิน บริเวณงานกว้าง ๑๐๐.๐๐ เมตร ผู้จราจร ลากด้วยแม่สั่งหักหินก้อนกรีต หนา ๐.๐๕ เมตร หรือไม้ท่อนหักหินอย่างกว่า ๑,๑๐๐ ตัวร่างมูลตร (ตัวมําแบบ อบต. กำแพงด) พื้นที่ป้ายประชุมสัมมلن์โครงการ	๔๐๐,๐๐๐	อปท.ลادบัวขาวา	กログ茫ฯ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ส.ค. ก.ย.	

บุคลากรที่ ๑ ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ศักยภาพ และศักยภาพในการสนับสนุน
 ๑.๓ กลยุทธ์พัฒนาระบบการติดตามและจัดการข้อมูลเพื่อพัฒนาการบริหารฯ

(๙) แผนงานด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีฯ

แบบ พ.ด.๐๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ร. ๒๕๖๔	พ.ร. ๒๕๖๖						
							๗.๑. ๔๒๖๘	๗.๑. ๔๒๖๙	๗.๑. ๔๒๖๑	๗.๑. ๔๒๖๒	๗.๑. ๔๒๖๓	๗.๑. ๔๒๖๔	๗.๑. ๔๒๖๕
๗	โครงการก่อสร้างปรับปรุงรั่วซึ่งโคนเสาหมุนวนฯ คาดยาและพื้นที่ติดอาภารต์ (โดยอ้วนลี)	ก่อสร้างปรับปรุงรั่วซึ่งโคนเสาหมุนวนและติดอาภารต์(โดยอ้วนลี) ซึ่งอยู่หลังศูนย์เชลล์ฯ ประมาณ ๖๐๐๐๐๐๐ บาท ที่ ๖ บริษัทฯ จำกัด กว้าง ๔.๐ เมตร ยาว ๑๕๒.๕๐ เมตร ผู้ดูแลโครงการ ค่าเดินทางพื้นที่ติดอาภารต์ ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๖๗ ตารางเมตร (ตามแบบ ๑๐๐๐๐๐๐ บาท) สำหรับ ๑๐๐๐๐๐๐ บาท สิ่งที่ต้องจัด	๕๐๐,๐๐๐	อปช.สต.บัว	กอสช.	๗.๑. ๔๒๖๘							
๘	โครงการซ่อมปรับปรุงอุปกรณ์จราจร ๗๐๐๐๐๐๐ บาท กำหนด ๗๐๐๐๐๐๐ บาท (ต่อจากของเดิม)	ซ่อมปรับปรุงอุปกรณ์จราจร ๗๐๐๐๐๐๐ บาท ที่ ๒ (ต่อจากของเดิม) ให้สามารถดำเนินการได้เรียบร้อย ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๐.๐๕๐ ตารางเมตร (ตามแบบ ๑๐๐๐๐๐๐ บาท) พร้อมที่ดินที่ต้องจัด	๕๐๐,๐๐๐	อปช.สต.บัว	กอสช.	๗.๑. ๔๒๖๙							
๙	โครงการซ่อมปรับปรุงอุปกรณ์จราจร ๗๐๐๐๐๐๐ บาท กำหนด ๗๐๐๐๐๐๐ บาท (ต่อจากของเดิม)	ติดตั้งกล้องวงจรปิดในสำนักงาน ๗ ตัว ติดตั้งกล้องวงจรปิด ๗๐๐๐๐๐๐ บาท ที่ ๓๐๐๐๐๐๐ บาท (ต่อจากของเดิม) ๗๐๐๐๐๐๐ บาท สำหรับ ๗๐๐๐๐๐๐ บาท โครงการ	๗๐๐,๐๐๐	อปช.สต.บัว	กอสช.	๗.๑. ๔๒๖๑							
		รวม	๑,๐๕๐,๐๐๐										

ឧបតម្យភាពទី ៣ តាមការផែនាំងស្នើសុំនៅក្នុងក្រសួងពេទ្យ នាយកដ្ឋានជាប្រធានប្រាជ្ញការ

៣.៣ ការឃុំឱ្យដោលរបៀបការគម្រោងនាមការដែលបានសែនសម្រេចប៉ុណ្ណោះដើម្បីការស្នើសុំការ

ឈ្មោះបានដោលក្រសួងពេទ្យ

នាយក ធម្ម៌
នាយក ធម្ម៌

លំដាប់ទី	គ្រួសារ/កិច្ចវឌ្ឍន៍	ក្រសួង/ឱ្យដោលក្រសួង/កិច្ចវឌ្ឍន៍	សារធំដែលបានបង្ការ	ពេលវេលា	អ.វ. ឬខេត្ត							អ.វ. ឬខេត្ត នាយក ធម្ម៌
					ព.ស.	ខ.ស.	ឃ.ស.	ឈ.ស.	ឈ.ឯ.	ឈ.ឯ.	ឈ.ឯ.	
១២	គ្រប់របៀបបង្កើតការងារ	ក្រសួង/ឱ្យដោលក្រសួង/កិច្ចវឌ្ឍន៍	សារធំដែលបានបង្ការ	ពេលវេលា	ព.ស.	ខ.ស.	ឃ.ស.	ឈ.ស.	ឈ.ឯ.	ឈ.ឯ.	ឈ.ឯ.	អ.វ. ឬខេត្ត នាយក ធម្ម៌
៤៩	គ្រប់របៀបបង្កើតការងារ	ក្រសួង/ឱ្យដោលក្រសួង/កិច្ចវឌ្ឍន៍	សារធំដែលបានបង្ការ	ពេលវេលា	ព.ស.	ខ.ស.	ឃ.ស.	ឈ.ស.	ឈ.ឯ.	ឈ.ឯ.	ឈ.ឯ.	អ.វ. ឬខេត្ត នាយក ធម្ម៌
៤៨	គ្រប់របៀបបង្កើតការងារ	ក្រសួង/ឱ្យដោលក្រសួង/កិច្ចវឌ្ឍន៍	សារធំដែលបានបង្ការ	ពេលវេលា	ព.ស.	ខ.ស.	ឃ.ស.	ឈ.ស.	ឈ.ឯ.	ឈ.ឯ.	ឈ.ឯ.	អ.វ. ឬខេត្ត នាយក ធម្ម៌

แบบ พ.ศ.๑๐๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
 ๓.๙ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออาชีวภาพและเศรษฐกิจของประเทศ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาโครงการ	ผู้ร่วม	ดำเนินการ	ติดตาม	พ.ศ. ๒๕๖๒				
								พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑๔	โครงการด้านน้ำประปา อาชีวะ น้ำประปาสู่อาชีวะ ให้ความคุ้มครอง ให้ความปลอดภัย แก่ชุมชน ณ บ้าน ๘๐๐๐	โครงการด้านน้ำประปา อาชีวะ ให้ความคุ้มครอง ให้ความปลอดภัย แก่ชุมชน ณ บ้าน ๘๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๒	กองทัพฯ	ก่อสร้าง	ก่อสร้าง					

၁၂၁၁

የኢትዮጵያዊነት በግብር (3)

ឧបករាល់ទី ៣ តំណែងរាជធានីក្រសួងសាខាដៃន្ងៃនៅខ្លួន សារាសម្បលិក និងសារាសម្បលិក
៣.៣ ការឲ្យរួចផូនអារារវាមីនៅការវិថីដូចនៃពីរដែលបានឱ្យរាយ

(៣) យោងរាជការ

យោបល់ ៤៧.០៣

លំដាប់ទី	គ្រប់គ្រង/កិច្ចការ	រាយការនាមីនុត្រិកគ្រក់រាជរដ្ឋ	សារាសម្បលិក	ទូទៅរីយ្យ	អ.វ. ឡាត់ខ្លួន	អ.វ. ឡាត់ខ្លួន
				ទាំងនឹងការ	ទាំងនឹងការ	អ.វ. ឡាត់ខ្លួន
១២	គោលការណ៍ទីតាំងនៅក្នុងក្រសួង	ពេលវេលាប្រជាការប្រើប្រាស់សាខាដៃន្ងៃនៅខ្លួន ដើម្បីរាយការណ៍ទីតាំងនៅក្នុងក្រសួង ដែលមានអារារវិថីដូចនៃពីរដូចនេះ	៩០០,០០០	ឧបតាថប្រុងប្រយោជន៍ (ការរៀបចំរាជការ និងប្រព័ន្ធផ្លូវការ)	ទាំងនឹងការ (ការរៀបចំរាជការ និងប្រព័ន្ធផ្លូវការ)	៨០០,០០០
១៣	គោលការណ៍ទីតាំងនៅក្នុងក្រសួង	ពេលវេលាប្រជាការប្រើប្រាស់សាខាដៃន្ងៃនៅខ្លួន ដើម្បីរាយការណ៍ទីតាំងនៅក្នុងក្រសួង ដែលមានអារារវិថីដូចនេះ	៩០០,០០០	ឧបតាថប្រុងប្រយោជន៍ (ការរៀបចំរាជការ និងប្រព័ន្ធផ្លូវការ)	ទាំងនឹងការ (ការរៀបចំរាជការ និងប្រព័ន្ធផ្លូវការ)	៨០០,០០០

บัญชีซึ่งบันทึกธุรกรรมพิเศษที่ออกกับ กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

ขุนทดสารที่ ๒ ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและภาระหนี้ซึ่งกันและกัน

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
				ตามปกติ	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
๑๙๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการปรับปรุง สถานศึกษา สำหรับเด็กนักเรียน ดูแลพิเศษในเดือนธันวาคม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโดยครุภารตสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สำหรับเด็กนักเรียน กลุ่มน้ำหนักพัฒนาเด็ก อัตรา ๘๐ ต่อ เดือน จำนวน ๒๖๐ วัน	๑๗๙,๔๐๐	ตามปกติ			
๑๙๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด สถานศึกษา สำหรับเด็กนักเรียน ดูแลพิเศษในเดือนธันวาคม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโดยครุภารตสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สำหรับเด็กนักเรียน การสอนของเด็กพิเศษในเดือนธันวาคม	๔๙,๑๐๐	ตามปกติ			
๑๙๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด สถานศึกษา สำหรับเด็กนักเรียน ดูแลพิเศษในเดือนธันวาคม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโดยครุภารตสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าห้องน้ำเสื่อ, ค่าอุปกรณ์ การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพนักเรียน) จัดสรรเดือนธันวาคม	๓๗๖,๖๐๐	ตามปกติ			
๑๙๘	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับ นักเรียนโรงเรียนวัดคลองบัวขาว ในภาคตัดฤดูการ ตามครุภารตอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ชุมชนบัวลี ๗๙ ชุมชนบ้านศรีบูรพาที่ ๑ จำนวน ๑๐๐	๑๗๐,๐๐๐	ตามปกติ			
๑๙๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ นักเรียนเชิงปฏิบัติการชั้นต้นสู่หนูรับสถาบันอาชญา	๗๐,๐๐๐	ตามปกติ			

ឧបត្ថម្ភនាមព័ត៌មាន នៃការត្រួតពិនិត្យសារធានាបាបរីទី
ន.៣ និងអ្នកគ្រប់គ្រងពេលវេលាដើម្បីជួយប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលវេលាដើម្បី
(ខ្លួន) និងការត្រួតពិនិត្យសារធានាបាបរីទី

លេខ ៤៩.០២

លេខបញ្ជី	គ្រប់គ្រង/ការប្រើប្រាស់	រាយការណ៍ឈានឯកទូទាត់រាយការ/ការប្រើប្រាស់	សារធានាបាបរីទីដែលបានប្រើប្រាស់	ការប្រើប្រាស់	ការប្រើប្រាស់ដែលបានប្រើប្រាស់	ការប្រើប្រាស់	ការប្រើប្រាស់
១៣	ក្រសួងសំគាល់សាធារណការនគរបាល	ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការចំណាំការងារសំខាន់សំខាន់ ក្នុងការអនុវត្តផ្លូវការ	ឯកតាងសំខាន់សំខាន់ក្នុងការងារសំខាន់សំខាន់	ឯកតាងសំខាន់សំខាន់	ឯកតាងសំខាន់សំខាន់	ឯកតាងសំខាន់សំខាន់	ឯកតាងសំខាន់សំខាន់

ພຸທະສາສතຣີ ແລ້ວ ຕ້ານກາຮ່ອງເສດຖະກິນທຸກພໍພື້ນ
ໄລ.ຂ ກລຸຫຼັກສ່ວນເສີມມາຮັດສຶກສາແລ້ວສຶກສາ
(ແຈ້ງມາດຕະການການຄະດັບນ້ຳມັນຍາ)

ແບບ ດົດ.ດ.ຕ

ລັດຖິບໍດ	ຄ່າງການ/ກົດການ	ຮາບເລະເອີ້ນໂຄຮກງານ/ກົດການ	ຈຳປະນານ	ສານທີ່ຕໍ່ນັນການ	ໜ່ວຍ	ພ.ສ. ໄຮແວຊີ	ພ.ສ. ໄຮແວວັນ										
				ຕົ້ນນິນການ	ຕົ້ນ	ພ.ຍ.	ປ.ຄ.	ມ.ມ.	ກ.ພ.	ນີ້.ມ.	ໄມ.ຢ.	ໜ.ຄ.	ນີ້.ຢ.	ພ.ຄ.	ຕ.ຄ.	ກ.ບ.	
໨.໫	ໂຄຮກງານສ້າງເປົ້າມີຄົນນິ້ນທີ່ຈົດ ເຮັດນູ້ອຸ່ຍ່າງ ມື້ເສດ	ເພື່ອຈ່າເປັນຕິໃຫ້ຢັ້ງໃນການດຳເນີນໂຄຮກງານສ້າງ ຄົນຄຸມໆກັນເຊີວິກ ເຮັດນູ້ອຸ່ຍ່ານມື້ເສດ	30,000	ອປຕ.ສາດບໍ່ງວາ	ກອງກາຮັກສຶກສາ												
໨.໬	ໂຄຮກງານຈົດຈາກພົນຖານທີ່ມີຄົນ ຈານວັນເທັກແກ່ທ່ານ	ເພື່ອຈ່າເປັນຕິໃຫ້ຢັ້ງໃນການດຳເນີນໂຄຮກງານສ້າງ ດຳເນີນທີ່ມີຄົນນິ້ນທີ່ຈົດ	45,000	ອປຕ.ສາດບໍ່ງວາ	ກອງກາຮັກສຶກສາ												
໨.໭	ໂຄຮກງານຈົດກາຮ່ອງພົນຖານທີ່ມີຄົນ ລາດບໍ່ງວາ	ເພື່ອຈ່າເປັນຕິໃຫ້ຢັ້ງໃນການດຳເນີນໂຄຮກງານສ້າງ ດຳເນີນທີ່ມີຄົນນິ້ນທີ່ຈົດ	600,000	ອປຕ.ສາດບໍ່ງວາ	ກອງກາຮັກສຶກສາ												
		ຮວມ		1,050,000													

ឃុំទឹកសាន្តទី នគបាលរស់នៅទីនំពុំរាងដី
នគ.៣ ភាគូមូលសេវាអាសារាយនុញ្ញ សៀវភៅការអ៊ីសែងកម្ម សៀវភៅការអូមូលុននៃប័ណ្ណិភាព

(ឡ) ឈ្មោះនៅត្រូវបានត្រួត

ឈ្មោះនៅត្រូវបានត្រួត នគបាលរស់នៅទីនំពុំរាងដី

ឈ្មោះ ធន់ៗ១

លំដោថ្វី	គ្រប់គ្រងការ	រាយបច្ចេកទេសក្រសួងការពិនិត្យ	សរាប់ប្រជុំការពិនិត្យ	ឱ្យរាយការ	ពិនិត្យការពិនិត្យ	ពិនិត្យការពិនិត្យ	ពិនិត្យការពិនិត្យ
២៣៣	គ្រប់គ្រងការតាមនីមួយៗ និងក្រសួងការពិនិត្យ	ធំដើម្បីផ្តល់ជូនការពិនិត្យ និងក្រសួងការពិនិត្យ	សរាប់ប្រជុំការពិនិត្យ	សរាប់ប្រជុំការពិនិត្យ	ឱ្យរាយការ	ឱ្យរាយការ	ឱ្យរាយការ
២៤៤	គ្រប់គ្រងការតាមនីមួយៗ និងក្រសួងការពិនិត្យ	ធំដើម្បីផ្តល់ជូនការពិនិត្យ និងក្រសួងការពិនិត្យ	សរាប់ប្រជុំការពិនិត្យ	ឱ្យរាយការ	ឱ្យរាយការ	ឱ្យរាយការ	ឱ្យរាយការ
២៤៥	គ្រប់គ្រងការតាមនីមួយៗ និងក្រសួងការពិនិត្យ	ធំដើម្បីផ្តល់ជូនការពិនិត្យ និងក្រសួងការពិនិត្យ	សរាប់ប្រជុំការពិនិត្យ	ឱ្យរាយការ	ឱ្យរាយការ	ឱ្យរាយការ	ឱ្យរាយការ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้ดูแล	ผู้ดำเนินการ						ผู้ติดต่อ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๓๐	โครงการส่งเสริมจิตกรรมการเรียนรู้ เชิงอาชีวศึกษาเพื่อฯ	เพื่อปั้นจดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมการ เรียนรู้เชิงอาชีวศึกษาฯ	๓๐,๐๐๐	อ.บต. ตลาดน้ำ	สำนักปลัด							พ.ต. ไตรรัตน์
		รวม	๓๐,๐๐๐									

บัญชีจัดบัญชีโดยการพิเคราะห์ที่ลึก บันทึกธรรมเนียมงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ ๓ ด้านการจัดระบบเบ็ดมนต์/สังคมและภารรักษากความสงบเรียบร้อย^๔
๓.๑ กลยุทธ์สนับสนุนการอุปกรณ์และมาตรการแก้ไขปัจจัยเสี่ยง
(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ต้นทุนการ	พ.ร. ๒๕๖๑			พ.ร. ๒๕๖๑
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๓๓	โครงการป้องกันและลดภัยอาชญากรรมเด็ก เยาวชน	เพื่อเป็นการจัดทำโครงการป้องกันและลดภัยอาชญากรรมเด็ก เยาวชน	๕๐๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สำนักงบประมาณ					
	รวม		๕๐๐,๐๐๐							

แบบฟอร์ม
๔๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ต้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย^{๔๒}
๓.๓ กลยุทธ์การรักษาความสงบเรียบร้อยและมาตรการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
(๑) แนวทางรักษาความสงบเรียบร้อย

แบบ ผศ.๐๓

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
๓๗	โครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนาชุมชนเพื่อให้พัฒนายนรุตน์ ไนกา ปฏิบัติการกิจกรรมตามสถาบันฯ	เพื่อปั้นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของอาสาสมัครท่องเที่ยนภัยผ่านทางเครือข่ายในภาคใต้ ในการปฏิบัติการกิจกรรมตามสถาบันฯ	๕๐,๐๐๐	อปท.灵潭บัวขาว	สำนักปลัด	อ. อ. พ. ร.	อ. อ. พ. พ. พ. พ.
๓๙	โครงการผู้เฝ้าระวังภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในการป้องกันภัยอาชญากรรมและภัยธรรมชาติ	เพื่อปั้นค่าใช้จ่ายโครงการผู้เฝ้าระวังภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ของประชาชน ในการป้องกันภัยอาชญากรรมและภัยธรรมชาติ ผ่านชุมชน ให้ความต้องการที่จะได้รับการสนับสนุนทางการเมือง ที่จะช่วยให้ชุมชนสามารถจัดตั้งกองทัพอาชญากรรมและภัยธรรมชาติ ประจำตัวได้ตามที่ต้องการ	๕๐,๐๐๐	อปท. ล.บ.บัวขาว	สำนักปลัด	อ. อ. พ. พ. พ.	อ. อ. พ. พ. พ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ดำเนินการวางแผน การสร้างเสริมภารกิจของพนักงาน พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานท่องเที่ยว

๕.๓ กลยุทธ์การวางแผนการประชุมและการส่งเสริมภารกิจส่วนร่วมของบุคลากรในภารกิจท่องเที่ยว

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้ดูแล	ผู้ติดตาม	ผู้ติดตาม
๓๔	โครงการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ที่รักษาอนุรักษ์ป่าชายเลน	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำรักษาอนุรักษ์ป่าชายเลนและทะเบียน ทรัพย์สินในป่าไม้และรักษาต้นแบบการอนุรักษ์ ภูมิศาสตร์ Ltax GIS	๒๗๐,๐๐๐	อปท. ลาดป่าขาว กองศรีจัง	นางสาวนันกาก รศ.ค.	น.ส. พ.ย. น.ส. ณ.	ก.ศ. ส.ค. ก.ย.
	รวม		๒๗๐,๐๐๐				

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาที่ออกคืน กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลบัวขาว

ขุตศานต์ ๕ ดำเนินการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑๐) แผนงานประจำครุ

แบบ ผด.๐๓

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ที่วาย	ผ.ต. ๒๕๖๒	
						ต้นน้ำ	ท.ศ. ๒๕๖๒
๕๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์ฯและภารกิจการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติและกิจกรรมทางวัฒนธรรม	เพื่อเป็นการให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติและกิจกรรมทางวัฒนธรรม	๕๐,๐๐๐	อปท. ลากูบัวขาว	สำนักปลัด	๗๔,๗๖๔	๗๔,๗๖๔
	การกำจัดขยะ	และกำจัดขยะ					
	รวม		๕๐,๐๐๐				

ឧបករាល់ទី ៥ តាមការបន្ទិអាគីដការទូទៅក្នុងរដ្ឋបាលរម្យារករណមាតិតាមសំណែនាំ
៥.២ កសិករកបន្ទិអាគីដការនូវក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបាននិងរដ្ឋបាល

(១០) ដោលការបារម្ភទទួលបានការបន្ទិអាគីដការទូទៅក្នុងរដ្ឋបាលរម្យារករណមាតិតាមសំណែនាំ

គោលព័ត៌មាន	ក្រសករ/កិច្ចការ	រាយបទឱ្យតិក្រករករងកិច្ចការ	ស្រាវជ្រ័យ	អ.ត. ទីផ្សារ	អ.ត. ទីផ្សារ	អ.ត. ទីផ្សារ
ខេត្ត	ក្រសករប្រតិបត្តិន្ទភ្នំពេញ	ក្រសករប្រតិបត្តិន្ទភ្នំពេញ	តាំងនិងការ	ព.ក.	ព.ក.	ព.ក.
សង្កាត់	សង្កាត់បានការបន្ទិអាគីដការទូទៅក្នុងរដ្ឋបាល	សង្កាត់បានការបន្ទិអាគីដការទូទៅក្នុងរដ្ឋបាល	តាំងក្រើត	ស.រ.	ស.រ.	ស.រ.

គោលព័ត៌មាន	ក្រសករ/កិច្ចការ	រាយបទឱ្យតិក្រករករងកិច្ចការ	ស្រាវជ្រ័យ	អ.ត. ទីផ្សារ	អ.ត. ទីផ្សារ	អ.ត. ទីផ្សារ
ខេត្ត	ក្រសករ/កិច្ចការ	ក្រសករ/កិច្ចការ	តាំងនិងការ	ព.ក.	ព.ក.	ព.ក.
សង្កាត់	សង្កាត់បានការបន្ទិអាគីដការទូទៅក្នុងរដ្ឋបាល	សង្កាត់បានការបន្ទិអាគីដការទូទៅក្នុងរដ្ឋបាល	តាំងក្រើត	ស.រ.	ស.រ.	ស.រ.
សង្កាត់	សង្កាត់បានការបន្ទិអាគីដការទូទៅក្នុងរដ្ឋបាល	សង្កាត់បានការបន្ទិអាគីដការទូទៅក្នុងរដ្ឋបាល	តាំងក្រើត	ស.រ.	ស.រ.	ស.រ.

ແບບ ដែល ០៩

ឧបករណ៍ទី ២ តាមគម្រោង វឌ្ឍននរកន លាសព្វបន្ថែមនូវបំបុណ្យអ៊ូរិស្ស
៦.៣ ការអនុវត្តន៍ការផ្តល់ជូនអាណាព តិចតាមប្រព័ន្ធនូវក្រុងប្រជុំប្រជាពលរដ្ឋរដ្ឋមន្ត្រី ការត្រួតព្រមទាំងប្រជុំប្រជាពលរដ្ឋរដ្ឋមន្ត្រី ការអនុវត្តន៍ការ

បញ្ជប់ ធនធាន១៩

លេខចំណាំ	ឈ្មោះ/ឈ្មោះបីបុរិ	រយៈពេលនៃការបង្កើតក្រសាងរក្សា/កិច្ចក្រសាង	សារព័ត៌មានការ	អ្នកបង្កើតក្រសាង	អាសយដ្ឋាន							អាសយដ្ឋាន	
					ទ.ក.ស.	អ.ស.	ភ.ស.	ស.ស.	ភ.ស.	ស.ស.	ភ.ស.	ស.ស.	
៤៥	ក្រសាងបុរិទីនាមីនុយក្រសាង	ពេលវេលាប្រើប្រាស់នៃការត្រួតពិនិត្យក្រសាង	៩០,០០០	ឧបតាថ្នប្រុង	កន្លែងបានក្រុងក្រសាង								
៤៦	ក្រសាងបុរិទីនាមីនុយក្រសាង	ពេលវេលាប្រើប្រាស់នៃការត្រួតពិនិត្យក្រសាង	៩០,០០០	ឧបតាថ្នប្រុង	កន្លែងបានក្រុងក្រសាង								
៤៧	ក្រសាងបុរិទីនាមីនុយក្រសាង	ពេលវេលាប្រើប្រាស់នៃការត្រួតពិនិត្យក្រសាង	៩០,០០០	ឧបតាថ្នប្រុង	កន្លែងបានក្រុងក្រសាង								
៤៨	ក្រសាងបុរិទីនាមីនុយក្រសាង	ពេលវេលាប្រើប្រាស់នៃការត្រួតពិនិត្យក្រសាង	៩០,០០០	ឧបតាថ្នប្រុង	កន្លែងបានក្រុងក្រសាង								
៤៩	ក្រសាងបុរិទីនាមីនុយក្រសាង	ពេលវេលាប្រើប្រាស់នៃការត្រួតពិនិត្យក្រសាង	៩០,០០០	ឧបតាថ្នប្រុង	កន្លែងបានក្រុងក្រសាង								

ບັນລຸຈໍາການງານຄຽກແນວທີ່ ວິສດ

ສ່ວນທີ່ ເຊ (ແບບພດ.ອິເມ/๑)

ล่วงหน้าครุภัณฑ์ ว่าสุด สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโศกร่างพัฒนาห้องเรียน
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนตำบลเวียงสาฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประมวลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการบริหารลิดภารกิจงานเมืองที่
๗๙.๔ กองทุนเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูสถาปัตยกรรมชุมชนที่มีคุณค่า

(๑) แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖						ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ
					คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	
๔๙	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๕๘,๐๐๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๕๘,๐๐๐						
๕๐	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๑๓๐,๐๐๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๑๓๐,๐๐๐						
๕๑	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๑๐๐,๐๐๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๑๐๐,๐๐๐						
๕๒	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๖๐,๐๐๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๖๐,๐๐๐						
๕๓	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๕๐,๐๐๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๕๐,๐๐๐						
๕๔	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๔๐,๐๐๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๔๐,๐๐๐						
๕๕	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๓๐,๐๐๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๓๐,๐๐๐						
๕๖	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๒๐,๐๐๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๒๐,๐๐๐						
๕๗	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๑๐,๐๐๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๑๐,๐๐๐						
๕๘	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๕,๐๐๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๕,๐๐๐						
๕๙	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๑,๐๐๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๑,๐๐๐						
๖๐	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (อุปกรณ์จัดการ)	๐	บ้าน.ส.ส.บ.ช.	๐						

๑. ประมวลผลภารกิจ ครุภัณฑ์สำนักงานฯ

๕๕. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรและภารกิจการบริหารจัดการปั้บานเมืองที่ดี

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ที่ดำเนินการ	ผู้ควบคุม	ผู้ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่รับผิดชอบ
๕๕	จัดซื้อตู้สำนักงานฯ ขนาดมาตรฐาน	เพื่อจัดซื้อตู้สำนักงานฯ ขนาดมาตรฐาน ขนาด(W) x ๖๐(O) x ๒๐(H) cm จำนวน ๒ ตู้	๗๙,๐๐๐	อปท. ลพบุรีฯ	กองการศึกษา	ผ.อ. พ.ย.	ผ.อ. บ.ส.	ผ.อ. บ.ส.
๕๖	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานฯ ขนาดมาตรฐาน	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานฯ ขนาดมาตรฐาน จำนวน ๒ ตู้	๔๘,๐๐๐	บานฯ จัดซื้อฯ	กองการศึกษา	ผ.อ. พ.ย.	ผ.อ. บ.ส.	ผ.อ. บ.ส.
๕๗	จัดซื้อตู้สำนักงานฯ ขนาดมาตรฐาน	เพื่อจัดซื้อตู้สำนักงานฯ ขนาด(W) x ๖๐(O) x ๒๐(H) cm จำนวน ๕ ตู้	๑๐๐,๔๓๑	อปท. ลพบุรีฯ	กองการศึกษา	ผ.อ. พ.ย.	ผ.อ. บ.ส.	ผ.อ. บ.ส.
๕๘	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานฯ ขนาดมาตรฐาน	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานฯ ขนาด(W) x ๖๐(O) x ๒๐(H) cm จำนวน ๑ ตู้	๑๕๙,๕๐๐	อปท. ลพบุรีฯ	กองการศึกษา	ผ.อ. พ.ย.	ผ.อ. บ.ส.	ผ.อ. บ.ส.

๑. ประ夷าพครุภัณฑ์ ศรีภูมิพชร์สำนักงาน
๔.๕ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๖) แผนงานภาคและชุมชนชุมชน

แบบ พ.ด.๐๑/๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ต.๓	พ.๔	๗๙๓.	๘๙๔.	๙๙๕.	๑๙๖.	๒๙๗.	๓๙๘.	๔๙๙.	๕๙๐.	๖๙๑.	๗๙๒.
๔๕	จัดซื้อเครื่องอุปกรณ์อาชีวศึกษาและส่วน	เพื่อจัดซื้อเครื่องอุปกรณ์อาชีวศึกษานำไปยกส่วนอาชีว ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง	๗๙๗,๐๐๐	อปท.ลดาท่าข้าว	กองทุนฯ												
๔๖	จัดซื้ออุปกรณ์สังคมสงเคราะห์และส่งเสริมพัฒนาชุมชนและ ที่ว่างเปล่า	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สังคมสงเคราะห์และส่งเสริมพัฒนาชุมชนและส่งเสริม ที่ว่างเปล่า จำนวน ๔ ตัว	๑๑,๐๐๐	อปท.ลดาท่าข้าว	กองทุนฯ												
			รวม														

๒. ประมวลครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและอุปกรณ์

๔.๕. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๗/๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	ผ.ส. ให้ไว้	ผ.ส. ให้ไว้					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๖๐	จัดซื้ออุปกรณ์เบ็ดเตล็ด (ตู้ชล.) แบบดับเบลยูเคบ เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ตู้ชล.) ขนาด ๓ ตัน ที่ได้รับอนุมัติใน ๒ ล็อก ปริมาณตราชะบบอยู่ปัจจุบันไม่ต่ำกว่า ^{๙๘๕๐,๐๐๐} ๒๔๐๐ ลูกศร หรือก่อสร้างเพิ่มขึ้นตามที่ผู้จัดซื้อต้องการ ๑๓๐ กิโลเมตร แบบบีบีเคป	รถบรรทุกโดยสาร/กิจกรรม	๙๘๕๐,๐๐๐	อปด.สต.บัวขาวา	กอศลสจ	↑						
	รวม		๙๘๕๐,๐๐๐									

๓. ប្រចាំអាយុក្នុងនៅ ក្នុងពិធីមិនអាមេរិក និងអាមេរិក និងអាមេរិក

៤.៥ កម្មុទ្ធផលនាមខាងក្រោមនេះនឹងប្រើប្រាស់ការចុះការប្រាប់បានដូចខាងក្រោម

(១) យោងប្រើបានពាណិជ្ជកម្ម

តារាងបញ្ជី	គ្រួសការ/កិច្ចការណ៍	រាយកម្មនឹងក្រសកម្ម/កិច្ចករណ៍	ប្រព័ន្ធប្រាប់បាន	សរាល់ទីប្រាប់បានការ	អាយុយ	អ.ត. ល.ខ.គ.					
						ពាណិជ្ជកម្ម	ឈុយ	ឈុយ	ឈុយ	ឈុយ	ឈុយ
១១	កិច្ចការប្រាប់បានការងារ	រាយកម្មនឹងក្រសកម្ម/កិច្ចករណ៍	៣៨,៩០០	ឧបតាឌប្រាប់បាន	តំបន់ប្រាប់បី	៧.៣. ឃ.ឈ. ឈ.ឈ. ឈ.ឈ. ឈ.ឈ. ឈ.ឈ. ឈ.ឈ.					
១២	កិច្ចការប្រាប់បានការងារ	រាយកម្មនឹងក្រសកម្ម/កិច្ចករណ៍	៤៨,៩០០	ឧបតាឌប្រាប់បាន	តំបន់ប្រាប់បី	៧.៣. ឃ.ឈ. ឈ.ឈ. ឈ.ឈ. ឈ.ឈ. ឈ.ឈ.					

๔. ประมานาครุกันต์ คุณพี่ครุฑ์คอมพิวเตอร์ห้องอีเล็กทรอนิกส์

๔.๕ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรและ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๓/๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖		
						๗.๓. ๒๙๖๕	๗.๓. ๒๙๖๖	๗.๓. ๒๙๖๗	๗.๓. ๒๙๖๘	๗.๓. ๒๙๖๙	
๖๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ ชุด	๓๔,๐๐๐	อปช.สตادบัญชา	สำนักปลัด						
๖๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ประจำผลิต จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อปช.สตادบัญชา	สำนักปลัด						
๖๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ดูแลระบบ ประจำสำนักฯ จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อปช.สตادบัญชา	สำนักปลัด						
๖๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ดูแลระบบ ประจำสำนักฯ จำนวน ๑ เครื่อง	๗๔,๕๐๐	อปช.สตادบัญชา	สำนักปลัด						
๖๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ดูแลระบบ ประจำสำนักฯ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	อปช.สตادบัญชา	สำนักปลัด						
๖๘	จัดซื้อจอมอนิเตอร์	เพื่อจัดซื้อจอมอนิเตอร์สำหรับผู้ดูแลระบบ ประจำสำนักฯ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อปช.สตادบัญชา	สำนักปลัด						
๖๙	จัดซื้อเครื่องสำอาง	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๒๖,๓๐๐	อปช.สตادบัญชา	กองคลัง						
รวม						๑๗๙๔,๐๐๐					

๔. ประบบทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 ๕.๕ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรและมาตรการป้องกันจุดบกพร่องที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๙/๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดโครงการ	หน่วย	ผ.ส. ๒๕๖๒	ผ.ส. ๒๕๖๒
๓๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ LED ขนาด (๑๙ นิ้ว/นาฬิกา) จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ LED ขนาด (๑๙ นิ้ว/นาฬิกา) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๖๐๐	อปต.ลากบัวฯ	ก้อนตั้ง		
๓๒	จัดซื้อยางหุ้มล้อสำหรับรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อยางหุ้มล้อสำหรับรถจักรยานยนต์ ชนิด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	อปต.ลากบัวฯ	ก้อนตั้ง		
		รวม	๗,๖๐๐				

๔. ประมวลครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ กลุ่มรายการพัสดุในองค์กรและภาระบริหารจัดการบำรุงรักษาเมื่อที่ดัง

(๓) แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๑/๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายงานที่ดำเนินการ	ห้ามยก	ผ.๓. ตรวจสอบ
				ดำเนินการ	ต.๓.	ผ.๔.
๗๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	๓๙,๐๐๐	อปท.ลادบัวขาว กองการศึกษา		
๗๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ทสำหรับสำนัก ถ่ายเอกสาร (Ink Tank Printer)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เป็นเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐	อปท.ลادบัวขาว กองการศึกษา		
๗๔	จัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า เป็นเครื่องสำอางไฟฟ้า ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	๔๗,๐๐๐	อปท.ลادบัวขาว กองการศึกษา		
	รวม		๔๗๗,๐๐๐			

๔. ประยุทธ์กันน้ำ ศรีภูมิคุณพิวัฒ หรืออีสต์ทรอปิกส์
๕. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๖) แผนงานภาคและชุมชน

แบบ ผด.๑๗/๓

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้ดูแล	ผ.ต. ๑๗/๓
๗๔	จัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	อปต.สหปัฐก กองช่าง	๗.๓. พ.ด.	๗.๓. พ.ด.
	รวม		๕,๐๐๐			

แบบ จ.๑.๐.๗/๑

จ้าวนนคุณรักษาฯ วessel สำหรับพื้นที่เดินทางตามมติคณะกรรมการพัฒนาห้องถัง
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลบัวขาว

ประชุมทั่วศุ

๓. ประชุมทั่วศุ

๔.๕ กัญชลักษณะของครุภัณฑ์และการบริหารจัดการบ้านเรือนอื่นๆ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วศุ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๒						
						ดำเนินการ	ติดตาม	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๓๖	วessel ขนส่งทางน้ำ	เพื่อเป็นค่าจ้างเชื้อเพลิงเชื้อเพลิงเบนซินเพื่อ เพื่อใช้ในการสำรวจ เนื่อง กระดาษ หน้า ปากกา ต้นไม้ แห้ง ยังคง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ล่าด้วยหา	สำนักปลัด							
๓๗	วessel ขนส่งวัสดุ	เพื่อเป็นค่าจ้างเชื้อเพลิงเชื้อเพลิงเบนซินเพื่อ เพื่อสำรวจ สำรวจ วัสดุ ไฟฟ้า ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ล่าด้วยหา	สำนักปลัด							
๓๘	วessel ขนส่งภาระ	เพื่อเป็นค่าจ้างเชื้อเพลิงเชื้อเพลิงเบนซินเพื่อ ผู้ซึ่งออก น้ำยา สารเคมี ออก น้ำยา สารเคมี ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต. ล่าด้วยหา	สำนักปลัด							
๓๙	วessel ยกภาระ	เพื่อเป็นค่าจ้างเชื้อเพลิงเชื้อเพลิงเบนซินเพื่อ เบรนช์ ร่องแม่น้ำ พาหนะ พาน ฯลฯ ขององค์กร	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ล่าด้วยหา	สำนักปลัด							
๔๐	วessel ซ่อมแซมเครื่องจักรกล	เพื่อเป็นค่าน้ำยาเชื้อเพลิงเชื้อเพลิงเบนซินเพื่อ ยานพาหนะที่อยู่ห้องน้ำขององค์กร บริหารส่วน ตัวบล็อก เครื่องพัฒนาอุตสาหกรรม เครื่องจักรหน้า แม่ชี เครื่องจักรฯ	๑๔๐,๐๐๐	อบต. ล่าด้วยหา	สำนักปลัด							
			๔๕๐,๐๐๐									

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วศุ

๑. ประณาวสุด
๔.๕ กสทชรับทราบพัฒนาองค์กรและมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
(๓) แผนงานปรับปรุงนโยบายฯ

ପ୍ରଦୀପ ମହାନ୍ତିର

๑. ประเพณีสุสาน
๔.๕. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรและภารกิจการบริหารจัดการบ้านเมืองของที่ดิน^๑
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๙/๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๖	สำรวจและประเมินค่าที่ดิน	เพื่อดำเนินการสำรวจและประเมินค่าที่ดินที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมาย คุณภาพดี หรือตามปกติ อย่างถูกต้อง เช่น ที่ดินที่มีสภาพดี หรือเป็นที่นิยมซื้อขาย ในตลาดท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสำรวจและประเมินค่าที่ดิน	๑๐,๐๐๐	อปช. ลากูนารา กองคลัง	๓๘๗๖๙๘	๗.๓. ๗.๔. ๗.๕. ๗.๖. ๗.๗. ๗.๘. ๗.๙. ๗.๑๐.	๗.๓. ๗.๔. ๗.๕. ๗.๖. ๗.๗. ๗.๘. ๗.๙. ๗.๑๐.
๑๗	สำรวจและประเมินค่าที่ดิน	เพื่อดำเนินการสำรวจและประเมินค่าที่ดินที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมาย คุณภาพดี หรือตามปกติ อย่างถูกต้อง เช่น ที่ดินที่มีสภาพดี หรือเป็นที่นิยมซื้อขาย ในตลาดท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสำรวจและประเมินค่าที่ดิน	๕๐,๐๐๐	อปช. ลากูนารา กองคลัง	๓๘๗๖๙๘	๗.๓. ๗.๔. ๗.๕. ๗.๖. ๗.๗. ๗.๘. ๗.๙. ๗.๑๐.	๗.๓. ๗.๔. ๗.๕. ๗.๖. ๗.๗. ๗.๘. ๗.๙. ๗.๑๐.

๑. ประ夷ค์วัสดุ
๔.๕. กรณียกเว้นการหักภาษีกรและหักภาษีอากรเบ็ดเตล็ดตามมือของที่ดิน

แบบ ผด.๐๓/๑

ลักษณะ	ครรภาระ/ภาระ	รายละเอียดโครงสร้างภัยจัดระบุ	งบประมาณ	สถานที่ตั้งภัยนิภัย	ที่นำไปใช้	หักภาษี ณ ระดับ
๔๕	บ้านชั้นเดียวไม่มีห้องใต้ดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเว็บดูแลรักษาภัย เช่น ครัวอยู่บ้าน เสื้อ กางเกง รองเท้า อุปกรณ์	๕๐,๐๐๐	บบต.จดบัญชี	สำหรับภัยด	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. กพ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
๔๖	บ้านชั้นเดียวห้องใต้ดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าที่ดินภัยนิภัย ผู้เช่า ให้เช่า ไม่มีห้องใต้ดิน	๕๐,๐๐๐	บบต.จดบัญชี	สำหรับภัยด	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. กพ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

៣. របៀបនិរតន

សេវាប្រជាជន និងប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សាស្ត្រ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- 8 -

๑. ประเพณีที่ร่วมด้วย
๔.๕ กิจกรรมการพัฒนาองค์กรและภารกิจการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
(๓) แห่งชาติไทย

卷之三

ມະນາຄາດຕັກພາບ

ପ୍ରମାଣନ୍ଦିତ

๑. បរាល់ភាពវត្ថុ

គម្រោងនៃការអនុវត្តន៍ការណែនាំសាស្ត្រក្នុងការក្រុមការជាភលរដ្ឋរាជការបានដាក់ទៅខ្លួនខ្លួន

នាមពេល

ឈប់ ធន.០៣/៣

លេខរចនា	គ្រាក់របស់	រយៈតម្លៃដែលទទួលបានក្នុងការរាយរាយ	សរុបរាយរាយ	សាន្តទាំងប្រាំការ	អាជីវកម្ម	អ.វ. ទទួលបាន	អ.វ. ទាញុំបាន	ក្រសួងការ	ក្រសួងការ	ធន. នៅក្នុង				
៩៤	វេជ្ជសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ	ឯកសារក្នុងការរាយរាយ	៩៨០,០០០	ឧបតាថម្ភប្រចាំឆ្នាំ	ករណីខាងក្រោម	៩៨០,០០០	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម
៩៥	វេជ្ជសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ	ឯកសារក្នុងការរាយរាយ	៩៨០,០០០	ឧបតាថម្ភប្រចាំឆ្នាំ	ករណីខាងក្រោម	៩៨០,០០០	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម
៩៥	វេជ្ជសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ	ឯកសារក្នុងការរាយរាយ	៩៨០,០០០	ឧបតាថម្ភប្រចាំឆ្នាំ	ករណីខាងក្រោម	៩៨០,០០០	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម
៩៥	វេជ្ជសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ	ឯកសារក្នុងការរាយរាយ	៩៨០,០០០	ឧបតាថម្ភប្រចាំឆ្នាំ	ករណីខាងក្រោម	៩៨០,០០០	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម	ករណីខាងក្រោម

๑. ประมวลคำว่าด้วย
๕.๔. กฤษฎร์การพัฒนาองค์กรและภาระจัดการบ้านเมืองที่ดี
(๖) แผนงานคุณภาพและมาตรฐาน

แบบ ผด.๐๓/๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๒
				สำนักงาน	ต.บ. เนินกร	พ.ศ. ๒๕๖๑
๗๐๑	วัสดุอุปกรณ์	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับงาน เบน ต.แม่ฯ เครื่องพิมพ์ และบันทึกข้อมูลเพื่อ แผ่นบริจาค “ดี”	๓๐,๐๐๐	อปช.สานป่าฯ	กองช่าง	ต.บ. พ.ย. บ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
๗๐๒	วัสดุ	เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เน้น ๗๐๐๐ บาท ให้กับชุมชนในหมู่บ้าน แม่ระโนํา (บ.๑๓) ทุกหมู่บ้านในอิลรุํ คงที่วันนี้ (บ.๓๓) “ดี”	๗๐,๐๐๐	อปช.สานป่าฯ	กองช่าง	ต.บ. พ.ย. บ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
	รวม		๔๕๐,๐๐๐			

๑. ประมวลคำว่าด้วย
๒. กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

፩፻፭.፭፻፭/፪

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ดังต่อไปนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายฉัตรมงคล ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว